

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
ФУТБОЛЕН КЛУБ „ДУЛО“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице с дейност в обществена полза, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е Футболен клуб „Дуло“.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите и кореспонденцията на Сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: гр. Видин, ул. „Ильо Войвода“ 30, вх. Б, ет. 5, ап. 9.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Основни цели на Сдружението

Чл. 5. (1) Да организира и изгради футболни клубове с деца и младежи за активна състезателност и подобряване на физическото възпитание и спорт.

(2) Да разработва и реализира ефективни практики с цел стимулиране интереса на деца и младежи към системни и последователни занимания с различни спортове.

(3) Да инициира, организира и участва в кампании на национално и общинско ниво за физическото и духовно развитие на подрастващото поколение.

(4) Да сътрудничи с държавни и общински учреждения, местни и чуждестранни организации с оглед реализирането на проекти, насочени към постигане на целите на Сдружението.

Определяне на предмета на дейност

Чл. 6. (1) Да осъществява тренировъчна и състезателна дейност от началното обучение до високото спортно майсторство.

(2) Да осъществява сътрудничество с държавни и общински учреждения, местни и чуждестранни организации за ефективно използване на спортните бази.

(3) Инициране и реализация на всякакъв вид спортни и културни събития с цел набиране на средства за осъществяване на текущи проекти и програми на Сдружението.

(4) Да развива, подпомага и съдейства за утвърждаване на физическата активност като форма на здравословен начин на живот и промоция на здраве.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са от дарения, спонсорства, завещания, субсидии, участие в различни проекти, програми, инициативи и от членски внос.

II. ЧЛЕНСТВО

Права и задължения на членовете

Чл. 8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 9. Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
2. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
3. да внася своевременно членския си внос.

Чл. 11. членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Изпълнението на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 12. Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата в едномесечен срок от подаването и. Приемането на членовете снава с обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението, се извършва прихващане от взаманията му от Сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на чл. 39, ал. 3 от настоящия устав.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество. Разходване на имущество.

Чл. 14. (1) Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права съгласно действащите нормативни актове.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите.

(3) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите му възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението.

(5) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 4, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 15. (1) Всеки член на дружеството е длъжен да прави имуществени вноски под формата на членски внос, чийто размер се определя от Общото събрание за всяка финансова година въз основа на одобрения от Общото събрание бюджет на Сдружението. Членският внос се внася еднократно или на две вноски както следва – 50 % в срок до 30 юни и останалите в срок до 30 септември.

(2) Извън членския внос по ал. 1, при учредяване на Сдружението, всеки от учредителите, както и всеки новоприет член в срок от 7 /седем/ дни се задължават да направят встъпителна вноска в размер определен от Общото събрание на Сдружението.

(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя, целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на Сдружението.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или наем на недвижими имоти и/или индивидуално определени движими вещи.

(5) Размерът на заемната или наемната цена по ал. 3 се определя от Управителния съвет на Сдружението.

(6) Сдружението, в лицето на Управителния съвет, може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Стопанска дейност

Чл. 16. (1) Сдружението може да придобива в собственост, да отчуждава и обременява, както и да наема основни и оборотни средства, необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите на Сдружението, както и да сключва договори в тази връзка.

(2) Извършваната стопанска дейност е в рамките на разрешената от ЗЮЛНЦ за обезпечаване дейността на Сдружението и няма за цел печалба по смисъла на Търговския закон.

(3) Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен отчет, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от всички членове на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 18. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителния съвет.

Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Пълномощник на физическо лице може да бъде само физическо лице.

(2) Пълномощните трябва да бъдат с нотариална заверка на подписа на упълномощителя и да са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(4) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
9. приема бюджета на Сдружението;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. взема и други решения, предвидени в устава.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно един месец след учредяване на Сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по писмено искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана до членовете и обява поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от получаване на поканата и публикуване на съобщението за откриването на Общото събрание не може да бъде не по-малко от 30 дни.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум съборанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 27. Всеки член има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срущу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
4. въпроси, свързани с юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

Мнозинство

Чл. 29. (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 7 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приеме решения, засягащи въпроси, които не са били включени в обявения в поканата дневен ред.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в съответния регистър.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от ръководещият заседанието на съборанието и от лицето, изготвило протокола. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(2) Всеки член присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години.

(3) Управителния съвет е в състав от 3 /трима/ члена, които са членове на Сдружението.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(5) Управителния съвет приема правила за работата си и избира Председател измежду своите членове.

(6) За заседанието на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от ръководещият заседанието и от лицето, изготвило протокола.

Правила и задължения на Управителния съвет

Чл. 33. Управителния съвет:

1. представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на закона и устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това ;

7. определя адреса на Сдружението;
8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
9. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Кворум и мнозинство

Чл. 34. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) решенията се вземат с обикновено мнозинство, а решенията по чл. 33, т.2 и т.5 – с мнозинство от всички членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет, който:

1. представлява Сдружението пред трети лица;
2. свиква заседанията на Управителния съвет и ги ръководи;
3. организира, ръководи и осъществява оперативното ръководство на Сдружението;
4. разпорежда се с бюджета и финансовите средства на Сдружението и носи отговорност за това;
5. изпълнява и контролира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
6. сключва договори с персонала на Сдружението;
7. съхранява и води документацията на Сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет се избира и освобождава от Общото събрание

(3) При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от писмено упълномощен от него член на Управителния съвет.

V. ГОДИШНО ФИНАНСОВО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Годишен финансов отчет

Чл. 36. Годишният финансов отчет на Сдружението подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Приемане на годишното приключване

Чл. 37. Годишният финансов отчет и годишният доклад за дейността на Сдружението се изготвят от Управителния съвет и се внасят за разглеждане и приемане на свиканото за целта редовно Общо събрание.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 38. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 39. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице.

(3) Имуществото на Сдружението, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на Общината по седалище на регистрацията на юридическото лице или се преотстъпва на други Сдружения със сходен предмет на дейност.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 41. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав бе приет на Учредителното събрание на Сдружение с нестопанска цел Футболен клуб „Дуло“, състояло се на 07,08,2017г. в гр. Видин и изменен на редовно Общо събрание състояло се на 09,02,2020г. в гр. Видин.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:



/Венцеслав Димитров/